

맥슨 그룹의 행동강령

행동강령 맥슨 그룹

맥스 그룹의 행동강령

내용

1	<u>진실성</u>	2
1.1	<u>비즈니스 행동</u>	2
1.2	<u>이해상충의 방지</u>	2
1.3	<u>부패 및 뇌물수수 방지</u>	3
1.4	<u>반경쟁적 행위 및 카르텔 협정 방지</u>	3
1.5	<u>금수 및 거래 통제 규정</u>	3
1.6	<u>법률 준수</u>	4
2	<u>자산 보호</u>	4
2.1	<u>기밀 유지 - 자사 및 타사의 영업 비밀 보호</u>	4
2.2	<u>물적 및 지적 재산 보호, 데이터 보호</u>	4
2.3	<u>업무 문서 처리</u>	5
3	<u>사회적 책임 및 환경</u>	5
3.1	<u>인사 정책</u>	5
3.2	<u>품질, 안전 및 환경</u>	6
3.3	<u>인공 지능의 사용</u>	6
3.4	<u>커뮤니케이션</u>	6
3.5	<u>책임감 있는 사업 파트너</u>	6
4	<u>행동강령 준수 및 보고 시스템</u>	6

1 진실성

1.1 비즈니스 행동

맥스 그룹의 비즈니스 행동은 공정성, 전문성 및 존중의 원칙을 기반으로 합니다.

1.2 이해충돌의 방지

개인적 이익, 친척 또는 특수 관계자의 이익을 위해 회사 내 직위를 이용하는 행위는 원칙적으로 금지되어 있습니다.

맥스 그룹은 직원이 업무 행동에서 이해상충이나 충성심 충돌을 방지하는 것을 중요하게 여깁니다. 그러한 갈등이 발생할 가능성이 있는 경우, 직원은 이를 상사에게 조기에 투명하게 알려야 합니다. 상사는 맥스 그룹이 불이익을 받지 않도록 필요한 조치를 결정합니다.

맥스 그룹의 행동강령

예를 들어, 한 직원이 다른 회사에서 근무하거나 주주이며, 해당 회사가 맥스 그룹과 주요 사업 관계 또는 경쟁 관계를 맺고 있는 경우 이해상충 및 충성심 충돌이 발생할 수 있습니다. 이러한 활동은 엄격하게 금지되어 있습니다.

이해상충을 방지하기 위해 맥스 그룹의 모든 직원은 고객, 공급업체, 컨설턴트, 기타 사업 파트너 및 경쟁사와의 사업 거래에서 개인적 친분으로 인해 편애하는 것처럼 보이는 행동을 삼가해야 합니다.

1.3 부패 및 뇌물수수 방지

맥스 그룹은 어떠한 형태의 부패 및 뇌물 수수도 허용하지 않습니다.

직원은 자신의 직위나 직무를 이용하여 개인적인 이익을 요구, 약속 또는 수락해서는 안 됩니다. 또한, 공무원 또는 타사의 직원 및 기관에 이익을 제공, 약속 또는 부여하는 행위, 결과적으로 부패한 행위로 보일 수 있는 경미한 인상을 주는 것조차 허용되지 않습니다.

따라서 맥스 그룹의 직원은 일체의 선물(통상적인 판촉 선물 제외), 적절하고 통상적이지 않은 초대, 또는 기타 직간접적인 이익을 수수하지 않으며, 공무원이나 기관은 물론 타사의 직원에게도 그러한 이익을 제공하지 않습니다.을 삼가야 합니다.

합법적이고 상업적으로 정당한 중개 수수료, 보너스, 할인, 환불 등은 자금 세탁 및 기타 불공정 거래에 연루되지 않도록 정확히 문서화하고 투명하게 처리해야 합니다.

기부 및 후원은 맥스 그룹의 지사 내에 권한이 있는 관리자가 중앙에서 할당하거나 승인합니다. 기부금 및 후원금의 배분은 항상 투명해야 합니다. 수령인과 수령인의 구체적 사용 내역은 문서화해야 하며 추적할 수 있어야 합니다. 이러한 지출은 항상 공개적으로 증명할 수 있어야 합니다. .

1.4 반경쟁적 행위 및 카르텔 협정 방지

시장 참여자는 공정한 경쟁 내에서만 자유롭게 발전할 수 있습니다. 국내 및 국제 규정은 시장 참여자가 제품과 기술을 판매하거나 경쟁업체와의 정보 교환을 수행할 수 있는 방법을 규제합니다. 이러한 규정은 맥스 그룹에 구속력을 갖습니다.

맥스 그룹은 시장 점유율과 고객 확보를 위한 경쟁에서 진실성, 합법적인 정보 조달 및 활용을 준수합니다. 모든 직원은 공정한 경쟁에 관한 규칙을 주의하고 준수할 의무가 있습니다. 특히 직원은 경쟁업체와 가격, 조건 또는 생산량에 대해 타협하는 대화를 해서는 안 됩니다. 경쟁 포기, 입찰 시 허위 제안서 제출, 고객, 지역 또는 생산 프로그램 할당에 대해 경쟁업체와 협의하는 것은 허용되지 않습니다. 여기에는 상기 언급한 경쟁 제한 중 하나를 목적으로 하거나 효과로 하는 비공식적 대화, 비공식적 "신사 협정" 또는 "공동 행위"도 포함됩니다.

1.5 금수 및 거래 통제 규정

맥스 그룹은 글로벌 기업으로서 전 세계 사업 활동에서 자유로운 상품의 이동을 제한하는 규정을 준수해야 합니다.

맥스 그룹의 행동강령

다양한 국내 및 국제 법률과 금수 조치는 상품, 기술 또는 서비스의 수입, 수출 또는 국내 거래, 그리고 자본 및 결제 거래를 제한하거나 금지합니다. 제한 및 금지 사항은 상품의 특성, 원산지 또는 사용 국가나 사업 파트너의 개인에 따라 발생할 수 있습니다. 특히 중요한 사항은 국내 및 국제 수출 통제 규정과 전략 물자 수출법입니다. 직원은 상품이나 서비스를 구매, 중개, 제조 또는 시장에 출시하거나 기술을 이전 또는 전수 할 때 이러한 통제 규정을 준수해야 합니다. 해당 조치를 수행하기 전에 반드시 공식 승인 요건을 검토해야 합니다.

1.6 법률 준수

직원은 일반적으로 모든 관련 법률과 규제 및 내부 지침과 규정을 준수합니다.

2 자산 보호

2.1 기밀 유지 - 자사 및 타사의 영업 비밀 보호

모든 직원은 회사 및 영업 비밀, 특히 노하우, 기술 정보, 유통 경로, 공간 및 인력 조직 형태, 고객 데이터와 계약 관계, 협력 파트너, 가격 산정 등에 관한 정보가 권한이 없는 제3자에게 알려지는 것을 방지해야 할 의무가 있습니다. 또한 이러한 데이터는 맥스 그룹 내에서도 업무적으로 필요한 직원만이 사용할 수 있습니다. 맥스의 사업 파트너에 대한 영업 비밀도 동일한 방식으로 보호해야 합니다. 해당 기밀 유지 의무는 고용 관계의 종료 후에도 적용됩니다.

2.2 물적 및 지적 재산 보호, 데이터 보호

모든 직원은 맥스 그룹의 자산을 신중하게 취급하고 손상, 분실, 도난, 오용 및 무단 사용, 접근 또는 처분으로부터 보호해야 할 의무가 있습니다. 이에 따라 제3자의 재산을 존중해야 합니다. 맥스 그룹의 자산을 사용하는 행위는 맥스 그룹의 사업 목적으로만 제한해야 합니다.

브랜드, 특허, 발명 및 기타 노하우 등과 같은 지적 재산은 소중한 자산으로서 맥스 그룹의 성공과 미래에 특히 중요한 요소입니다. 따라서 모든 직원은 맥스 그룹의 지적 재산을 보호해야 합니다. 직원은 어떠한 형태에서든 새로운 지식이나 사업 비밀을 권한이 없는 제3자에게 전달하거나 법적 권리에 따라 이를 스스로 주장할 수 없습니다. 맥스 그룹은 제3자의 지적 재산을 존중합니다.

원활한 IT 인프라는 맥스 그룹에 매우 중요한 요소입니다. 따라서, 모든 직원은 이와 관련된 공동의 책임을 다하고 자신이 사용하는 장치 및 애플리케이션, 그리고 맥스 그룹의 네트워크를 매우 신중하게 취급하고 보호해야 합니다. 해당 정보 보호 지침을 준수해야 합니다.

맥스 그룹에서 승인한 소프트웨어만 설치하고 사용할 수 있습니다.

모든 유형의 데이터(특히, 개인 데이터 포함)의 조달, 수집, 처리, 저장 및 전송은 관련 법률 및 내부 규정(특히, 맥스 그룹의 데이터 보호 지침 포함)에 따라 수행해야 합니다.

맥슨 그룹의 행동강령

2.3 업무 문서 처리

맥슨 그룹은 사업 및 법적 이유로 모든 업무과정과 처리내용을 적시에, 정확하고 완전하게 문서화하고, 필수 기간 동안 안전하고 체계적으로 보관해야 할 의무가 있습니다. 이러한 문서는 기록되는 매체와는 별도로 맥슨 그룹에 상당한 가치가 있고 사업 거래에서 당사의 진실성을 뒷받침하는 역할을 할 수도 있습니다.

3 사회적 책임 및 환경

3.1 인사 정책

직원 간 상호 공정하고 존중하는 행동

서로 존중하고 공정한 대인관계와 이에 상응하는 직원에 대한 대우는 맥슨 문화의 중요한 요소입니다.

차별 및 괴롭힘 방지

맥슨 그룹의 모든 직원은 동등하게 대우받습니다.. 인종, 성별, 종교나 이념, 정치적 성향, 장애, 나이 또는 성적 정체성으로 인해 차별하지 않습니다. 맥슨 그룹은 앞서 언급한 이유로 직원에 대한 어떠한 차별도 허용하지 않습니다.

맥슨 그룹은 어떠한 종류의 성희롱, 희롱 또는 기타 괴롭힘, 따돌림 등도 허용하지 않으며, 내부 협업 및 외부 파트너에 대한 행동에도 적용됩니다.

인권 보호, 특히 아동 노동 방지

맥슨 그룹은 어떠한 아동 노동도 허용하지 않으며, 제공하는 모든 제품 또는 서비스에서 아동 노동이 발생하지 않도록 보장하고 있습니다. 맥슨 그룹은 아동 노동과 관련하여 UN 기업 지침 등의 국제 표준을 준수하기 위해 노력하고 있습니다. 또한, 맥슨 그룹은 직장 내 기본 원칙과 권리에 관한 국제노동기구의 선언과 ILO 협약 138호 및 182호를 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 그리고 ILO-IOE 기업을 위한 아동 노동 지침 도구(Child Labor Guidance Tool for Business)에서 권장하는 지침을 따릅니다.

맥슨 그룹은 강제 노동을 허용하지 않습니다.

리더십 문화

맥슨 그룹은 책임감 있는 리더십을 공동 성공의 기초로 여깁니다.

따라서 각 관리자는 맥슨 그룹의 목표를 달성하는 것에 중요한 기여를 합니다. 관리자는 직원에 대한 책임이 있으며 모범적인 개인 행동, 성과, 개방성, 리더십 자질 및 사회적 역량을 통해 직원 신뢰와 인정을 받아야 합니다. 관리자는 직원을 신뢰하고, 직원과 함께 투명하고도전적이며 달성가능한 목표를 수립하고, 직원이 자신의 능력을 펼치고 개별 성과 목표를 달성 할 수 있도록 최대한 많은 책임 과 자유를 부여합니다. 직원은 개인의 업무 성과뿐만 아니라 개인의 능력, 적성에 따라 승진되어야 합니다. .

직원 보호(산업 안전 보건)

맥슨 그룹의 행동강령

맥슨 그룹은 직원의 복지를 책임집니다.

관리자는 안전하고 건강한 근무 환경을 보장합니다. 해당 규정은 직원이 준수해야 하며, 관리자가 지속적으로 모니터링해야 합니다. 부적절한 항목은 즉시 수정해야 합니다.

맥슨 그룹은 작업장의 건강과 안전을 보호하기 위해 제정된 현지 규정을 존중하고 이러한 요구 사항에 따라 운영 시설을 운영합니다.

3.2 품질, 안전 및 환경

맥슨 그룹은 전 세계에 안전한 제품을 판매하는 것을 목표로 합니다. 맥슨 그룹은 이러한 제품의 개발, 제작 및 공급 시, 안전과 환경 보호 및 지속 가능한 자재 사용과 원활한 생산 프로세스에 큰 가치를 두고 있습니다.

맥슨은 안전 및 보건 요건과 관련하여 법률, 규제 및 산업 표준에 따라 제품을 개발하고 있습니다.

맥슨 그룹은 현재와 미래 세대의 이익을 위해 환경 보호에 지속적으로 최선을 다하고 있습니다. 맥슨 그룹은 직원의 환경을 고려한 행동을 지원하고, 활동 시 환경 보호를 위해 제정된 규정을 준수하도록 보장합니다.

3.3 인공 지능의 사용

맥슨 그룹의 경영진은 맥슨 그룹에서 AI 시스템의 사용이 책임감 있고 투명하며 윤리적이고 법률을 준수하도록 보장합니다.

3.4 커뮤니케이션

맥슨 그룹은 공정성, 전문성, 존중을 바탕으로 사업 파트너(고객 및 공급업체), 직원, 정부, 감독 당국 및 매체와의 대화를 유지합니다.

내부 목적으로 작성하거나 제3자에게 제출 또는 전송하는 모든 문서, 기록, 보고서, 알림(전자적 커뮤니케이션 형식 포함) 등은 신중하게 작성하고 정확하고 진실되어야 합니다. 오해의 소지가 있거나 모호하거나 감정적 또는 경멸적인 발언은 피해야 합니다.

경영진 및 경영진에 의해 명확히 임명된 직원만이 언론매체와의 소통을 담당합니다.

3.5 책임감 있는 사업 파트너

맥슨 그룹은 사업 파트너(고객 및 공급업체) 역시 이러한 행동강령에 따라 정직하고 사회적 책임을 다해 사업을 지속 하는 데 큰 가치를 두고 있습니다.

모든 사업 파트너는 이에 따라 본 행동강령의 위반 사항을 보고해야 합니다. 사업 파트너는 맥슨 그룹의 홈페이지에 링크된 전자 보고 시스템(Legal Tegrity)을 통해 이를 보고가 가능합니다.

4 행동강령 준수 및 보고 시스템

맥슨 그룹의 행동강령

이러한 행동강령은 맥슨 그룹 전체에 대한 기업 문화의 일부입니다.

개별 직원이 본 행동강령을 경미하게 위반했더라도, 이는 맥슨 그룹의 평판에 상당한 영향을 미치고 재정적 손해를 포함하여 큰 피해를 야기할 수 있습니다. 고객 및 다른 사업 파트너의 요청이나 시간적 압박이 행동강령의 미준수 이유는 아닙니다.

개별 행동 수칙은 각 직원에게 의무적으로 적용됩니다: 모든 직원에게는 자신에게 타당한 몫의 책임이 부여되어 있습니다. 맥슨 그룹의 모든 관리자는 자신에게 배정된 직원이 이러한 행동강령을 따르도록 합니다. 이와 관련하여 관리자는 롤 모델이 됩니다.

행동강령이 생각할 수 있는 모든 상황을 포괄할 수는 없습니다. 따라서 모든 직원은 합리적인 기준에 따라 책임감 있게 행동하고, 필요한 경우 지침을 구해야 합니다. 확신이 들지 않는 경우 상사, 인사 관리자 및 준법 감시인에게 문의하여 지침을 구하시기 바랍니다. .

맥슨 그룹은 행동강령을 시행하고 법률을 준수하기 위해 모든 위반 사항에 대해 통보를 받습니다. 이러한 이유로 맥슨 그룹에는 내부 보고 절차 **"inform maxon"**이 있습니다. 모든 직원은 "inform maxon" 절차를 통해 위반 사항을 보고하도록 권장됩니다. 선의로 보고한 사람은 나중에 그 보고가 근거 없는 것으로 판명되더라도 불이익을 받지 않도록 보호받습니다.

이러한 행동강령을 위반하면 그에 적합한 처벌을 받게 됩니다. 위반 행위는 고용 관계에 영향을 미치며(심각한 위반의 경우 해고까지), 형사 소송 및 불법 행위자에 대한 손해배상 청구로 이어질 수 있습니다. 관리자는 직원 평가 시 이러한 행동강령의 준수 여부를 고려합니다.

본 행동강령은 경영진의 요청에 따라 2024년 9월 15일에 이사회에서 승인되었습니다.