

Antragsformular für Lieferanten Änderungswunsch oder Sonderfreigabe bei Abweichungen

Erste Seite vom Lieferanten auszufüllen

Firma

Ansprechpartner

Datum

Auswahl maxon Standort

maxon Artikel-Nr.

Artikel-Rev.

Bezeichnung

Zeichnungs-Nr.

Zeichnungs-Rev.

Bitte auswählen:

Bitte Angaben im **Betreff** der E-Mail: Kurzzeichen Standort / Art. Nr. (Part) / Bestellnummer (Order) / Antragsart
Bsp.1: mmag / Part 123456 / Order 1234567 / Special Release
Bsp.2: mms / Part 123456 / Order 1234567 / Change Request

Mit Klick auf «Senden» wird eine Email an SupplierRequests@maxongroup.com erstellt.

Antragsformular für Lieferanten Änderungswunsch oder Sonderfreigabe bei Abweichungen

Nur von maxon auszufüllen

SharePoint ID:

Zustimmung vom Kunden erforderlich?

ja nein

Change Management Agreement

Keine Design Design und Prozess

Fit und Specified Function

Wenn "Design" / "Design und Prozess", Zustimmung erfolgt?

ja nein n/a

Datum der Zustimmung

Freigabe erteilt?

ja ja, mit Auflagen nein, Begründung

Auflagen und Begründung

Zeichnungsänderung erforderlich?

ja nein

IFS Case Nr.

n/a

Sind Massnahmen seitens maxon erforderlich, z.B. in der Wareneingangs-, Montage- oder Endprüfung?

ja nein

Wenn ja, welche?

Wer ist verantwortlich?

Funktion		n/a	Name	E-mail	Unterschrift	Datum
Falls anwendbar	Entwicklung					
	Produktion					
	Verkauf					
	QE					
SQE						